



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**  
Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012  
Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
Registro DANE 173001011725

## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLORÉZ HERNÁNDEZ**

### **PLAN ANTICORRUPCION, ANTITRAMITES Y ESTRATEGIAS DE ATENCION AL CIUDADANO**

**IBAGUE  
2015**

Ciudadela las Américas – Teléfono 269 70 51  
e-mail: [coliejfh@hotmail.com](mailto:coliejfh@hotmail.com)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**  
Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012  
Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
Registro DANE 173001011725

## **TABLA DE CONTENIDO**

### **PRESENTACION**

#### **1. OBJETIVOS**

##### **1.1 GENERALES.**

##### **1.2 ESPECIFICOS.**

#### **2. ELEMENTOS ESTRATEGICOS CORPORATIVOS**

##### **2.1 MISIÓN**

##### **2.2 VISIÓN**

##### **2.3 POLÍTICAS Y METAS DE CALIDAD**

#### **3. PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO (ESTRATEGIAS).**

##### **3.1 Riesgos de corrupción y medidas para controlarlos y evitarlos**

##### **3.2 Estrategia antitrámites.**

##### **3.3 Estrategia de rendición de cuentas**

##### **3.4 Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.**

##### **3.5 Iniciativas ó estrategias adicionales para lucha contra la corrupción.**

#### **4. MATRIZ CONTROL Y SEGUIMIENTO SOBRE EL PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO.**

#### **5. RESUMEN DE ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION.**



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

### **PRESENTACIÓN.**

En aras de fortalecer el trabajo institucional y de dar un marco de referencia para **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLORÉZ HERNÁNDEZ**, ha querido, además de cumplir con los requerimientos de la Ley 1474 de 2011, establecer un marco direccionado del que hacer público, definiendo las directrices y los mecanismos básicos para la realización de una administración clara, "Transparente", de cara a la comunidad y de conformidad al marco legal aplicable a la gestión pública.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se construye con el fin de prevenir los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de cada uno de los procesos institucionales, definidos y contenidos en el Proyecto Educativo Institucional.

### **1. OBJETIVOS DEL PLAN MUNICIPAL ANTICORRUPCION.**

#### **1.1 GENERALES.**

- ✓ Fortalecer las instituciones democráticas y Promover el acceso a la información de la gestión pública, motivando a la ciudadanía en el ejercicio de los deberes y derechos del control social.
- ✓ Aportar a la transformación de condiciones estructurales y funcionales que han propiciado el crecimiento del flagelo de la corrupción, habilitando un escenario institucional adecuado para la adopción de estrategias concretas en materia de lucha contra la corrupción que orienten la gestión hacia la eficiencia y la transparencia.

Ciudadela las Américas – Teléfono 269 70 51

e-mail: [coliejfh@hotmail.com](mailto:coliejfh@hotmail.com)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

- ✓ Promover la cultura de la legalidad en la Institución, generando espacios de trabajo conjunto con los diferentes órganos de control.

**1.2 ESPECIFICOS.**

- ✓ Ilustrar y dotar de herramientas a la ciudadanía para ejercer su derecho político fundamental a controlar el poder.
- ✓ Promover herramientas orientadas a la prevención y disminución de actos de corrupción en articulación con las instituciones públicas, la empresa privada, la ciudadanía, los medios de comunicación y las organizaciones de la sociedad civil.
- ✓ Identificación de los riesgos de corrupción en la gestión contractual.
- ✓ Construcción del sistema de alertas tempranas en tiempo real que permita identificar en cada uno de sus procesos contractuales los riesgos que se van presentando desde la planeación hasta la liquidación de los contratos y/o convenios.
- ✓ Establecimiento del sistema de prevención como requisito fundamental de aplicación del manual.
- ✓ Publicidad de las acciones en materia de lucha contra la corrupción.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**  
Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012  
Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
Registro DANE 173001011725

## **2. ELEMENTOS ESTRATEGICOS CORPORATIVOS**

### **2.1 MISION**

La Institución Educativa José Joaquín Flórez Hernández ofrece a la comunidad educación de calidad, mediante procesos pedagógicos que desarrollen la fundamentación en valores, aprendizajes significativos, prácticas investigativas, deportivas y ambientales y el desarrollo del pensamiento técnico académico de sus educandos, propiciando la construcción de un proyecto de vida que les permita participar en forma activa de una sociedad más digna, justa y democrática.

### **2.2 VISIÓN**

La Institución Educativa José Joaquín Flórez Hernández al año 2018, ofrecerá educación de alta calidad, formando personas integrales, autónomas, coherentes y participativas en los procesos democráticos que aporten al desarrollo socio económico y cultural de su entorno.

### **2.3 POLITICAS Y METAS DE CALIDAD**

#### **2.3.1 Políticas De Calidad**

La Institución Educativa "José Joaquín Flórez Hernández" se compromete a contribuir con la satisfacción de las necesidades educativas, exigencias del medio y expectativa de la comunidad, a través de la prestación de un servicio de excelente calidad, que favorezca la construcción de un Proyecto de Vida,



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

fortalecido mediante la vivencia de los valores institucionales, promoviendo el trabajo individual y en equipo, hacia una cultura de calidad, sana convivencia y el mejoramiento continuo de todos sus procesos.

### **2.3.2 Objetivos De Calidad**

- ✓ Crear, favorecer y mantener las condiciones pedagógicas eficientes y eficaces para satisfacer las necesidades vigentes de enseñanza-aprendizaje de nuestros estudiantes como seres competentes y proactivos.
- ✓ Adquirir, mantener, innovar y asegurar los recursos y servicios complementarios a la gestión educativa para apoyar eficiente y eficazmente la gestión e interrelación de los procesos directivos, académicos y de convivencia.
- ✓ Evidenciar y fortalecer el direccionamiento estratégico coherente a nuestro Proyecto Educativo Institucional "Educar con amor para la vida", el marco legal vigente y los requisitos.
- ✓ Fomentar entre los miembros de nuestra comunidad educativa la cultura de la mejora continua de los resultados de la gestión de los procesos a través de indicadores.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**  
Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012  
Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
Registro DANE 173001011725

### **3. PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO (ESTRATEGIAS).**

#### **A. Riesgos de corrupción y medidas para controlarlos y evitarlos.**

Para la elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción de la Institución, se efectuó el análisis de cada uno de los procesos institucionales, identificando los posibles actos de corrupción a los que están expuestos en el ejercicio de sus funciones.

En la matriz de riesgos, se registraron aquellos riesgos que hacen más vulnerable a la entidad a sufrir consecuencias relevantes que perjudiquen su imagen y desarrollo institucional, sus causas, las medidas de mitigación, las acciones necesarias para evitarlos o reducir su impacto, se asignaron los responsables y los indicadores para evaluar su efectividad.

Mapa de riesgos de corrupción:



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

| IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS                                                                                                    |     |                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN/PROCESO                                                                                                                  | No. | NOMBRE DEL RIESGO                   | DESCRIPCIÓN - DETALLE DEL RIESGO                                                                                                                                          | VULNERABILIDAD / DETONANTE / CAUSA                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>GESTIÓN DIRECTIVA</b><br>Cultura Organizacional:<br>Dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales. | 1   | AUSENCIA DE CANALES DE COMUNICACIÓN | Cuando no se definen mecanismos, procedimientos y estrategias de comunicación asertiva entre los diferentes niveles de jerarquía institucional.                           | 1-Desconocimiento de la importancia de la comunicación asertiva a nivel institucional.<br>2-Falta de socialización de los canales y procedimientos establecidos para la comunicación institucional.<br>3-Falta de compromiso, pertenencia y liderazgo. |
|                                                                                                                                  | 2   | ESTUDIOS PREVIOS SUPERFICIALES      | Cuando al llevar a cabo las etapas contractual y postcontractual existen vacíos para tomar decisiones, debido a estudios previos incompletos o con información imprecisa. | 1-Procesos Jurídicos en contra de la Institución Educativa<br>2-Dificultad en la toma de decisiones.<br>3-Bienes y servicios que no cumplen con las necesidades de la entidad                                                                          |

Ciudadela las Américas – Teléfono 269 70 51

e-mail: [coliejfh@hotmail.com](mailto:coliejfh@hotmail.com)



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

| GESTIÓN/PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | NOMBRE DEL RIESGO                   | VALORACIÓN DEL RIESGO PRIMERA |                  |                                                                                        | CONTROLES EXISTENTES                                                                                                                                                                                                                                        | CLASE      | VALORACIÓN DEL RIESGO APLICANDO LOS |                  |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                     | PROBABILIDAD                  | IMPACTO          | EVALUACIÓN Y MANEJO DEL RIESGO                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |            | PROBABILIDAD                        | IMPACTO          | EVALUACIÓN Y MANEJO DEL RIESGO                                                         |
| <p>GESTIÓN DIRECTIVA</p> <p>Cultura Organizacional:</p> <p>Dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.</p>                                                                                                                                                                                                                         | 1   | AUSENCIA DE CANALES DE COMUNICACIÓN | (probable)4                   | Mayor (4)        | E: Zona de riesgo Extrema, evitar el riesgo, reducir el riesgo, compartir o transferir | La institución cuenta con pagina web institucional que permite la publicación de información masiva.                                                                                                                                                        | PREVENTIVO | (Moderado)3                         | Mayor (4)        | E: Zona de riesgo Extrema, evitar el riesgo, reducir el riesgo, compartir o transferir |
| <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FRA.</p> <p>Administración de la planta física y de los recursos: Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.</p> <p>Apoyo financiero y contable: Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo.</p> | 2   | ESTUDIOS PREVIOS SUPERFICIALES      | (probable)4                   | Catastrofico (5) | E: Zona de riesgo Extrema, evitar el riesgo, reducir el riesgo, compartir o transferir | 1.Seguimiento a los procedimientos y normatividad vigente para la elaboración de los estudios técnicos de acuerdo a la modalidad de contratación.<br>2.Solicitud de asistencia técnica a la SEMI y otras entidades para la elaboración del estudio técnico. | PREVENTIVO | (Moderado)3                         | Catastrofico (5) | E: Zona de riesgo Extrema, evitar el riesgo, reducir el riesgo, compartir o transferir |

Ciudadela las Américas – Teléfono 269 70 51

e-mail: [colieifh@hotmail.com](mailto:colieifh@hotmail.com)



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

| MEDIDAS PARA MITIGAR EL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                         |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN/PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. | NOMBRE DEL RIESGO                   | MANEJO DEL RIESGO ACCIONES A TOMAR                                                                                                                                                                                                                                       | MECANISMO DE MONITOREO-INDICADOR                                                                                                               | Responsable             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                | DEPENDENCIA             | CARGO                                                                           |
| GESTIÓN DIRECTIVA<br>Cultura Organizacional:<br>Dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.                                                                                                                                                                                                                   | 1   | AUSENCIA DE CANALES DE COMUNICACIÓN | Elaboración del manual de comunicaciones de la entidad, inclusión de políticas y socialización a la comunidad educativa                                                                                                                                                  | 1-Resolución de adopción del manual de comunicaciones.<br>2-Publicación en página web institucional.                                           | Rectoría y Coordinación | Rector, Docente área de matemáticas, Coordinador y Asesor de apoyo a la gestión |
| GESTIÓN ADMITIVA Y FRA.<br>Administración de la planta física y de los recursos: Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.<br>Apoyo financiero y contable: Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo. | 2   | ESTUDIOS PREVIOS SUPERFICIALES      | Para la realización de obras o adquisición de bienes complejos, establecer dentro del cronograma visita al sitio, con el fin de recibir conceptos e identificar posibles errores que pueden ser corregidos antes del inicio de la recepción y cierre de la convocatoria. | No de actas de visita al sitio de las obras o suministro / No de invitaciones donde se estableció en el cronograma fecha para visita al sitio. | Rectoría y Pagaduría    | Rector, Asesor en contratación y supervisor designado                           |

Ciudadela las Américas – Teléfono 269 70 51

e-mail: [collejfh@hotmail.com](mailto:collejfh@hotmail.com)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**  
Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012  
Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
Registro DANE 173001011725

#### **B. Estrategia antitrámites.**

Esta estrategia busca facilitar el acceso a los servicios que brinda LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLORÉZ HERNÁNDEZ, mediante la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los trámites existentes, así como para acercar al ciudadano a los servicios que presta esta entidad, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Para la vigencia de 2015, la Institución educativa como estrategia antitrámites, busca Construir y aplicar una encuesta a padres de familia, con el fin de identificar las principales necesidades e inconformidades para la atención a trámites y servicios que presta la institución educativa.

#### **C. Estrategia de rendición de cuentas.**

Entendida como una expresión de control social, esta estrategia comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLORÉZ HERNÁNDEZ, buscando su transparencia para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Como estrategia para rendición de cuentas la Institución Educativa publicara la contratación mensual y ejecución de ingresos y gastos en la página web institucional mes vencido, con el fin de hacer un efectivo seguimiento a los planes y fines de la entidad.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**  
Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012  
Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
Registro DANE 173001011725

#### **D. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.**

Esta estrategia busca mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLORÉZ HERNÁNDEZ y satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

Elaboración del manual de comunicaciones de la entidad, inclusión de políticas y socialización a la comunidad educativa.

#### **E. Iniciativas ó estrategias adicionales para lucha contra la corrupción.**

- Socialización y seguimiento de PQR, a través de la página web institucional, como estrategia para mejorar la atención a la comunidad educativa.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA " JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

Ibagué Tolima

## 4. MATRIZ CONTROL Y SEGUIMIENTO SOBRE EL PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO.

| SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                        | Código  | PL-ANTIC | Fecha Emisión                                                                   | 2013-04-23  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                        | Versión | 1        | Página                                                                          | 1 de 1      |
| ENTIDAD:                                                                                              | INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ                                                                                                                                                                                                                      |                           |                        | AÑO:    | 2015     |                                                                                 |             |
| Estrategia, mecanismo,                                                                                | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                              | Publicación               | Actividades Realizadas |         |          | Responsable                                                                     | Anotaciones |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | abr-30                 | Agt 31  | dic-31   |                                                                                 |             |
| MEDIDA                                                                                                | Elaboración del manual de comunicaciones de la entidad, inclusión de políticas y socialización a la comunidad educativa                                                                                                                                                  |                           |                        |         |          | Rector, Docente area de matematicas, Coordinador y Asesor de apoyo a la gestión |             |
| MEDIDA                                                                                                | Para la realización de obras o adquisición de bienes complejos, establecer dentro del cronograma visita al sitio, con el fin de recibir conceptos e identificar posibles errores que pueden ser corregidos antes del inicio de la recepción y cierre de la convocatoria. |                           |                        |         |          | Rector, Asesor en contratación y supervisor designado                           |             |
| ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS                                                                    | Publicar la contratación mensual y ejecución de ingresos y gastos en la pagina web institucional mes vencido                                                                                                                                                             |                           |                        |         |          | Asesor de apoyo a la gestión y Contador                                         |             |
| MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO                                                       | Construir y aplicar una encuesta a padres de familia, con el fin de identificar las principales necesidades para la atención a tramites y servicios que presta la institución educativa                                                                                  |                           |                        |         |          | Rector, Docente area de matematicas, Coordinador y Asesor de apoyo a la gestión |             |
| Consolidación del Documento                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cargo:                    |                        |         |          |                                                                                 |             |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nombre:                   |                        |         |          |                                                                                 |             |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Firma:                    |                        |         |          |                                                                                 |             |
| Seguimiento a la Estrategia                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Asesor de Control Interno |                        |         |          |                                                                                 |             |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nombre:                   |                        |         |          |                                                                                 |             |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Firma:                    |                        |         |          |                                                                                 |             |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA " JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"**

Aprobado por resolución número 71002642 de Noviembre 20 de 2012

Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9

Registro DANE 173001011725

Ibagué Tolima

**5- RESUMEN DE ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION.**

- Elaboración del manual de comunicaciones de la entidad, inclusión de políticas y socialización a la comunidad educativa
- Para la realización de obras o adquisición de bienes complejos, establecer dentro del cronograma visita al sitio, con el fin de recibir conceptos e identificar posibles errores que pueden ser corregidos antes del inicio de la recepción y cierre de la convocatoria.
- Publicar la contratación mensual y ejecución de ingresos y gastos en la página web institucional mes vencido
- Construir y aplicar una encuesta a padres de familia, con el fin de identificar las principales necesidades para la atención a trámites y servicios que presta la institución educativa.
- Socialización y seguimiento de link PQR, a través de la página web institucional, como estrategia para mejorar la atención a la comunidad educativa.

  
**ING. JOSÉ ORLANDO ORJUELA ALVAREZ**  
Rector.